



Review of the powers of the structural divisions of the Office of the Chief Representative of the body of Uzbekistan in the period before gaining national independence

Doniyor ABDUKADYROV¹

Tashkent State Law University

ARTICLE INFO

Article history:

Received February 2021
Received in revised form
28 February 2022
Accepted 15 March 2022
Available online
25 April 2022

Keywords:

supreme council,
presidium of the supreme
council,
permanent commissions,
deputies,
office of the supreme
council,
secretaria,
case management,
the department.

ABSTRACT

As is known, in the period before Uzbekistan gained national independence, the highest representative body of power also functioned in the republic: the Supreme Council, in which legislators of that time carried out activities and, accordingly, the activities of this government body also needed organizational, informational and logistical support. In this article, the researcher just provides data on the study of the listed forms of ensuring the activities of the highest representative body of power by the Apparatus of the Presidium of the Supreme Council, along with a detailed review of its internal structure, the regulatory framework for activities, and the functions assigned to the relevant structural units.

2181-1415/© 2022 in Science LLC.

DOI: <https://doi.org/10.47689/2181-1415-vol3-iss2-pp40-47>

This is an open access article under the Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) license (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ru>)

Ўзбекистон Республикаси давлат мустақиллигига эришгунга қадар давлат ҳокимияти вакиллиги аппарати таркибий бўлинмаларининг ваколатларини кўриб чиқиш

АННОТАЦИЯ

Маълумки, Ўзбекистон миллий мустақилликка эришгунга қадар бўлган даврда республикада олий

Калит сўзлар:

Олий Кенгаш,
Олий Кенгаш Раёсати,

¹ independent applicant, candidate of legal sciences, department “Constitutional Law”, Tashkent State Law University, Tashkent, Uzbekistan

доимий комиссиялар,
депутатлар,
Олий Кенгаш аппарати,
Котибият,
ишлар бошқармаси,
бўлим.

вакиллик ҳокимияти ҳам фаолият кўрсатган, яъни Олий Кенгашда ўша давр қонун чиқарувчилари ўз фаолиятини амалга оширган ҳамда шунга мувофиқ ушбу ҳокимият фаолияти ҳам ташкилий, ахборот ва моддий-техник кўмакка муҳтож эди. Мазкур мақолада тадқиқотчи, Олий Кенгаш Раёсати аппарати томонидан олий вакиллик ҳокимияти фаолиятини таъминлашнинг санаб ўтилган шакллари, унинг ички тузилиши, фаолиятнинг норматив-ҳуқуқий асослари, тегишли таркибий қисмга юкланган функциялари ҳақида батафсил маълумот беради.

Обзор полномочий структурных подразделений Аппарата высшего представительного органа Узбекистана в период до обретения национальной независимости

АННОТАЦИЯ

Ключевые слова:

Верховный Совет,
Президиум Верховного
Совета,
постоянные комиссии;
депутаты,
Аппарат Верховного
Совета,
Секретариат,
Управление делами,
отдел.

Как известно в период до обретения Узбекистаном национальной независимости в республике также функционировал высший представительный орган власти: Верховный Совет, в котором осуществляли деятельность законодатели того времени и, соответственно, деятельность указанного органа власти также нуждалась в организационном, информационном и материально-техническом обеспечении. В настоящей статье, исследователем, как раз, и приводятся данные об изучении перечисленных форм обеспечения деятельности высшего представительного органа власти Аппаратом Президиума Верховного Совета вместе с подробным обзором его внутренней структуры, нормативной основы деятельности, функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения.

Отдельный интерес, в ходе изучения внутриорганизационной структуры национального парламента, на наш взгляд, представляет обзор процесса эволюции механизма организационного, материально-технического обеспечения деятельности высшего представительного органа Узбекистана в период до обретения независимости, коим являлся накануне данного события Верховный Совет Узбекской ССР.

Так, анализ законодательства того периода, позволил установить, что постояннодействующим органом Верховного Совета, подотчетным ему во всей своей деятельности и осуществляющим функции высшего органа государственной власти Республики Узбекистан в период между его сессиями, в соответствие со ст. 110 Конституции (Основного закона) от 19 апреля 1978 года, являлся избираемый Верховным Советом, Президиум Верховного Совета Республики Узбекистан.

Учитывая, что Президиум практически был постоянно действующим органом, логично, что для обслуживания деятельности Верховного Совета, включая его Президиум, комиссии был учрежден Аппарат Президиума Верховного Совета, деятельность которого регламентировалась соответствующим Положением, утвержденным Постановлением Президиума Верховного Совета.

Поиск соответствующих нормативно-правовых оснований, регламентирующих правовые основы деятельности Аппарата Президиума Верховного Совета, обслуживавшего деятельность Верховного Совета, позволил выявить следующие акты:

Положение об Аппарате Президиума Верховного Совета Узбекской ССР, утвержденное Постановлением Президиума Верховного Совета Узбекской ССР от 30 июля 1981 года;

Положение об аппарате Президиума Верховного Совета Узбекской ССР, утвержденное Постановлением Президиума Верховного Совета Узбекской ССР от 31 июля 1986 года.

Для осуществления возложенных на Аппарат Президиума функций, по Положению от 1981 года, создавались следующие структурные подразделения:

Секретариат Председателя Президиума Верховного Совета Узбекской ССР; Управление Делами Президиума Верховного Совета; Приемная Президиума Верховного Совета; Отдел по работе Советов; Юридический отдел; Отдел по работе постоянных комиссий Верховного Совета; Отдел по вопросам помилования; Отдел наград; Отдел по вопросам гражданства и помилования.

А, согласно Положению от 1986 года, структурные подразделения были аналогичны перечисленным выше, за исключением отдельных особенностей. Так, Секретариат Председателя Президиума был преобразован в Секретариат Президиума Верховного Совета, из структуры исчез, существовавший по Положению от 1981 года, Отдел по вопросам гражданства и помилования.

В составе Управления Делами, Приемной, отделов могли создаваться сектора, группы, иные подразделения.

В состав Управления делами Президиума входили секторы: Опубликования, Общий, Протокольно-секретный, По работе с письмами, Финансово-хозяйственный.

Секретариат Председателя Президиума (Секретариат Президиума – по Положению от 1986 года), Управления делами, Приемная и отделы возглавлялись соответственно заведующим Секретариатом (начальником Секретариата – по Положению от 1986 года), Управляющим делами, заведующим Приемной и заведующими отделами.

Остановимся на функциях некоторых из вышеперечисленных подразделений аппарата Президиума Верховного Совета.

Секретариат Председателя Президиума, в соответствии с Положением от 1981 года, подготавливал для Председателя Президиума, по его поручению, информационные, справочные и иные материалы или организовывал их подготовку; осуществлял контроль за выполнением поручений Председателя Президиума. А **Секретариат Президиума** Верховного Совета Узбекской ССР, появившийся в Положении от 1986 года, осуществлявший организационно-надзорные и технические функции ранее для Председателя Президиума, теперь

выполнял аналогичные задачи в отношении всего Президиума Верховного Совета в целом, в том числе, координировал работу Приемной, отделов, Управления делами по подготовке к сессиям Верховного Совета, заседаниям его Президиума и по другим вопросам, требующим совместной работы нескольких подразделений аппарата, участвовал в доработке документов, вносимых на их рассмотрение; осуществлял оформление актов Верховного Совета Узбекской ССР и его Президиума; обеспечивал контроль за выполнением планов, прохождением документов и писем граждан в аппарате, ведение делопроизводства, режим секретности, анализировал исполнительскую дисциплину подразделений аппарата, министерств и ведомств, исполкомов местных Советов; руководил работой секретарей-стенографисток подразделений аппарата.

Полномочия **Приемной Президиума**, как в Положении 1981 года, так и в Положении 1986 года не менялись и предусматривали, в числе прочих, организацию и обслуживание приема граждан руководством Президиума; рассмотрение поступающих в Президиум письменных и устных предложений, заявлений и жалобы граждан, контроль их разрешения в государственных и общественных органах; регулярный анализ и обобщение обращений граждан, результатов их разрешения, изучение причин, порождающих жалобы, подготовку необходимых информации и предложений.

Юридический отдел отвечал за подготовку либо организацию подготовки материалов и предложений, связанных с разработкой вносимых на рассмотрение Верховного Совета, его Президиума и Комиссии законодательных предположений законопроектов и других вопросов правового характера; изучение и обобщение практики развития законодательства Узбекской ССР в сопоставлении с законодательством других союзных республик, изучение работы государственных органов по точному соблюдению, применению и исполнению ими законодательства Союза ССР и Узбекской ССР; организацию контроля, по поручению Президиума Верховного Совета Узбекской ССР и Комиссии законодательных предположений, за реализацией министерствами, государственными комитетами и ведомствами Узбекской ССР, другими государственными и общественными органами рекомендаций Комиссии; ведение учета, систематизации и кодификации законодательства; дачу разъяснений действующего законодательства Узбекской ССР по запросам министерств, государственных комитетов, ведомств, предприятий, учреждений, организаций, исполкомов местных Советов народных депутатов, а также граждан;

Положением от 1986 года функции Юридического отдела расширены следующими, значительными, на наш взгляд, полномочиями:

- подготовка материалов и предложений по вопросам амнистии, помилования, гражданства, представления убежищ;
- анализ, ведение учета и обобщение поступающих от граждан, депутатов, общественных организаций и коллективов ходатайств и заявлений по вопросам гражданства и помилования, правильного применения судами различных инстанций мер наказания, предусмотренных законодательством;
- изучение и обобщение практики работы Советов народных депутатов, учреждений и организаций по трудовому и бытовому устройству лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

- проверка и изучения соблюдения социалистической законности, постановку воспитательной работы в исправительно-трудовых учреждениях;
- подготовка ли организация подготовки материалов, связанных с состоянием преступности и работой правоохранительных органов по борьбе с правонарушениями.

Управление делами Президиума, в соответствии с Положением 1981 года, осуществляло в основном технически-сопроводительные функции, как подготовка для руководства Президиума информационных, справочных и иных материалов; координация работ по подготовке к сессиям Верховного Совета, заседаниям Президиума Верховного Совета и по другим вопросам, требующим совместной работы нескольких подразделений аппарата; оформление и рассылка актов Верховного Совета и его Президиума; ведение протоколов, стенограмм и звукозаписи на магнитную ленту заседаний Верховного Совета и его Президиума; финансовое и хозяйственное обслуживание деятельности Верховного Совета, его Президиума, постоянных комиссий и депутатов, а также аппарата Президиума; повышение деловой квалификации и организации социально-бытового и медицинского обслуживания работников аппарата Президиума.

Выше нами рассмотрена организационная структура аппарата Президиума Верховного Совета, полномочия некоторых структурных подразделений, исходя из регулировавших в разное время соответствующие правоотношения Положений (1981 и 1986 годов). Предлагается рассмотреть, непосредственно, какой категорией сотрудников осуществлялась деятельность в Аппарате Президиума Верховного Совета Узбекской ССР.

Из содержания Положений об аппарате Президиума Верховного Совета Узбекской ССР в редакции 1981 и 1986 годов можно разделить сотрудников Аппарата Президиума Верховного Совета на **руководящий состав, ответственных работников и технический персонал**.

К руководящему составу относятся, наряду с Секретарем Президиума, заведующий Секретариатом, Управляющий делами, заведующий Приемной, заведующие отделами, а также их заместители, утверждаемые в должности Президиумом Верховного Совета Узбекской ССР.

Ответственными работниками Аппарата Президиума Верховного Совета Узбекской ССР являлись:

во-первых, помощники Председателя и Заместителя Председателя Президиума, назначаемые на должности и освобождаемые от должностей распоряжением Председателя или Заместителя Председателя Верховного Совета Узбекской ССР;

во-вторых, консультанты, заведующие секторами и приравненные к ним работники, назначаемые на должности и освобождаемые от должностей Секретарем Президиума Верховного Совета Узбекской ССР. Положением об Аппарате 1986 года перечень ответственных работников дополнен старшими референтами и референтами Аппарата Президиума.

К техническому персоналу относились инструкторы по учету и другие работники аппарата, назначаемые на должности и освобождаемые от должностей распоряжением Управляющего делами по представлению Секретариата Председателя, Приемной, отделом.

Остановимся на функциональных обязанностях вышеперечисленных работников Аппарата Президиума.

Так, заведующий Секретариатом, Управляющий делами, заведующий Приемной, заведующие отделами:

– осуществляли руководство деятельностью соответствующих подразделений аппарата и несли персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на эти подразделения, реализацию перспективных и текущих планов работы;

– распределяли обязанности между работниками, обеспечивали организованность и слаженность работы, служебную дисциплину, отвечали за правильное ведение делопроизводства;

– докладывали руководству Президиума Верховного Совета Узбекской ССР вопросы, подготовленные в соответствующем подразделении аппарата;

– участвовали с правом совещательного голоса в заседаниях Президиума Верховного Совета Узбекской ССР и постоянных комиссий;

– представляли соответствующие подразделения аппарата на совещаниях у Председателя Президиума, заместителей Председателя и Секретаря Президиума Верховного Совета, а также у Председателя Верховного Совета Узбекской ССР и председателей постоянных комиссий;

– могли участвовать в работе коллегий министерств, государственных комитетов и ведомств, в проводимых министерствами, государственными комитетами и ведомствами совещаниях, в работе Пленума Верховного суда Узбекской ССР, выступать с ведома руководства Президиума на заседаниях коллегий и совещаниях.

Заместители Управляющего делами, заведующего Приемной, заведующих отделами выполняли функции соответственно Управляющего делами, заведующего Приемной, заведующего отделом во время их отсутствия, а также руководили порученными участками работы.

Консультанты, заведующие секторами, старшие референты, референты и другие ответственные работники аппарата Президиума Верховного Совета:

– обеспечивали своевременное, качественное выполнение порученной работы и ее организацию на соответствующем участке, несли за это персональную ответственность;

– выполняли отдельные задания и поручения руководства Президиума, а также соответственно Управляющего делами, заведующего Приемной, отделом и их заместителей;

– в случае необходимости могли присутствовать на заседаниях Президиума Верховного Совета Узбекской ССР и постоянных комиссий при рассмотрении вопросов, в подготовке которых они принимали участие, а также участвовать в рассмотрении подготовленных ими вопросов на совещании у руководства Президиума Верховного Совета и Председателя Верховного Совета Узбекской ССР;

– пользовались правом знакомиться с ведомствами Управляющего делами, заведующего Приемной, заведующего отделом или их заместителей с материалами в министерствах, государственных комитетах и ведомствах, в местных Советах народных депутатов, а также получать от этих органов необходимые материалы для подготовки порученных вопросов.

Инструкторы по учету, другие технические работники аппарата Президиума Верховного Совета выполняли поручения Управляющего делами (начальника Секретариата), заведующего Приемной, заведующего отделом, их заместителей, заведующего сектором, а также руководителя соответствующей группы или участка; участвовали в служебных совещаниях по вопросам, касающимся их работы.

Думается, проведенная попытка по экскурсу в структуру аппарата высшего представительного органа, функционировавшего накануне обретения Узбекистаном национальной независимости, позволила всесторонне обозреть его внутреннее строение, основные направления деятельности его структурных подразделений и задачи, выполняемые соответствующей категорией работников, что позволит, на наш взгляд, сопоставить эту деятельность с работой современного вспомогательного аппарата палат национального парламента, увидев насколько эволюционировала в положительном ключе его функция.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ:

1. Булаков О.Н. Двухпалатный парламент Российской Федерации, С-П. Изд-во «Юридический центр Пресс». 2003. 753 с. (Bulakov O.N. Bicameral Parliament of the Russian Federation, S-P. Publishing House "Legal Center Press". 2003. 753 p.)
2. У.Х. Робинсон. Как расширить исследовательские возможности парламента. Вашингтон, С.3–5 (W. H. Robinson. How to expand the research capacity of parliament. Washington, pp. 3–5)
3. <https://cyberleninka.ru/article/n/reorganizatsionnyy-akt-1946-goda-i-izmenenie-rol-i-kongressa-ssha-v-prinyatii-politicheskikh-resheniy>
4. <http://viperson.ru/articles/o-rol-i-issledovatel'skoy-sluzhby-kongressa-ssha-v-informatsionno-spravochnom-i-analiticheskom-obespechenii-parlamentskoy-deyatelnosti>
5. Лейбо Ю.И., Ракитская И.А., Шашкова А.В., Кремьянская Е.А. Законодательный процесс в зарубежных странах / под ред. Ю.И. Лейбо. – М.: МГИМО-Университет, 2012. – 172 С. (Leibo Yu.I., Rakitskaya I.A., Shashkova A.V., Kremyanskaya E.A. Legislative process in foreign countries / ed. Yu.I. Leibo. - M.: MGIMO-University, 2012. - 172 p.)
6. Беков И.Р. Сиёсий партиялар фракцияларининг парламентадаги ўрни: миллий ва хорижий тажриба // Журнал правовых исследований. – 2021. – Т. 6. – №. 7. (Bekov I. R. The role of factions of political parties in parliament: national and foreign experience // Journal of legal research).
7. Здоровцева А., Зуева К.А. Система сдержек и противовесов как непосредственный элемент принципа разделения властей. Электронное научное издание «Ученые заметки ТОГУ». 2013, Том 4, № 4, (Zdorovtseva A.A., Zueva K.A. The system of checks and balances as a direct element of the principle of separation of powers. Electronic scientific publication "Scientific notes of the PNU". 2013, Volume 4, No. 4.)
8. Политико-правовые проблемы реализации принципа разделения властей в условиях демократизации системы государственной власти (материалы «круглого стола») // Жамият ва бошқарув, №3, 2014. (Political and legal problems of implementing the principle of separation of powers in the context of the democratization of the state power system (materials of the "round table") Society and Governance, №3, 2014.)
9. Амеллер М. Парламенты. – Москва, 1967. (Ameller M. Parliaments. – Moscow, 1967).

10. Васильев Р.Ф. Законодательный процесс: понятие, институты, стадии. – Москва, 2000. (Vasiliev R.F. Legislative process: concept, institutions, stages. – Moscow, 2000).
11. Joel D. Aberbach, Keeping a Watchful Eye: The Politics of Congressional Oversight (Washington, DC: The Brookings Institution, 1990).
12. Morton Rosenberg. The Constitution Project, When Congress Comes Calling: A Primer on the Principles, Practices, and Pragmatics of Legislative Inquiry (2009); Anirudh Burman. Legal framework for the parliamentary oversight of the executive in India // Nujs Law Review. Vol.3. (2013)
13. Jakhongir B. Criminal liability of minors in some developed countries and implementation of advanced experience in this field to national legislation // tsul legal report. – 2021. – С. 134.
14. Pelizzo R., Stapenhurst R. and Olson D. Trends in parliamentary oversight. World Bank Institute (2004).
15. Walter J. Oleszek. Congressional Oversight: An Overview // Congressional Research Service. 7-5700 URL: <http://www.crs.gov>.
16. Yamamoto H. Tools for parliamentary oversight: a comparative study of 88 national parliaments. – PCL Presses Centrales SA, Renens, Switzerland, 2007,
17. Ахмедшаева М.А. Давлат механизми ва хокимиятлар булиниши принципи // Масъул мухаррир проф. З.М.Исломов. – Т.: ТДЮИ, 2005. (Akhmedshaeva M.A. State mechanism and the principle of separation of powers // Editor-in-Chief prof. Z.M.Islomov. – Т.: TDYuI, 2005.)
18. Нариманов Б., Дюйшеева А. Issues of state support for non-governmental non-profit organizations in Uzbekistan // Общество и инновации. – 2021. – Т. 2. – №. 4. – С. 68-78.
19. Основы парламентского права: научно-практическое пособие / Под ред. д.ю.н., проф. Т.Я. Хабриевой; предисловие Председателя Государственной Думы Б.В.Грызлова. – М.: Издание Государственной Думы, 2006. (Fundamentals of parliamentary law: scientific and practical guide / Ed. Doctor of Law, Prof. T.Ya. Khabriyeva; foreword by the Chairman of the State Duma B.V. Gryzlov. – М.: Publication of the State Duma, 2006.)
20. Саидов А.Х. Национальные парламенты мира. Энциклопедический справочник. М.: Институт государства и права РАН, Волтере Клувер, 2005. (Saidov A.Kh. National parliaments of the world. Encyclopedic reference book. М.: Institute of State and Law of the Russian Academy of Sciences, Voltere Kluver, 2005).
21. В редакции Положения об аппарате Президиума Верховного Совета Узбекской ССР 1986 года.